

2024학년도 1학기 생활관 중도 입사 일정

1. 대상자 및 입사 신청 기준: 재학생(학부)

2. 자격요건: 1) 누적 상·벌점 **-19점 이내인 자**

2) 학사경고를 받지 않은 자 (**직전 학기 1.75 이상**)

3. 입사 신청 기간: 2024. 3. 4.(월) 10:00 ~ 2024. 4. 16.(화) 18:00 까지

4. **장학 혜택 불가**

※ 군 복학생(2월 이후 전역)의 경우 장학 조건 충족 시 장학 혜택 부여

5. 호실 신청: 임의 배정

6. 중도 입사 가능 기간: 2024. 3. 11.(월) ~ 2024. 4. 27.(금)

호실의 여유가 있는 조건으로, 입사 개시일로부터 8주 이내 중도 입사 가능

7. 입사 일정

구분	입사 신청	입사 선발	생활관비 납부	입사
1차 중도입사	3.04.(월)~3.05.(화)	3.06.(수)	3.07.(목)	3.11.(월)~3.15.(금)
2차 중도입사	3.11.(월)~3.12.(화)	3.13.(수)	3.14.(목)	3.18.(월)~3.22.(금)
3차 중도입사	3.18.(월)~3.19.(화)	3.20.(수)	3.21.(목)	3.25.(월)~3.29.(금)
4차 중도입사	3.25.(월)~3.26.(화)	3.27.(수)	3.28.(목)	4.01.(월)~4.06.(금)
5차 중도입사	4.01.(월)~4.02.(화)	4.03.(수)	4.04.(목)	4.08.(월)~4.13.(금) 4/10 (공휴일 개별문의)
6차 중도입사	4.08.(월)~4.09.(화)	4.11.(목)	4.12.(금)	4.15.(월)~4.20.(금)
7차 중도입사	4.15.(월)~4.16.(화)	4.17.(수)	4.18.(목)	4.22.(월)~4.27.(금)

2024학년도 1학기 생활관 중도 입사 상세 안내

1. 기본 입사 절차

- ① 입사신청(안내사항 동의, 개인정보입력, 입사서류 업로드) → ② 선발 → ③ 호실 임의 배정 → ④ 생활관비 납부 → ⑤ 입사

가. 입사서류- DMS 업로드 및 작성

구분	세부내용
① 증명 사진 스캔본 (or 셀카 사진)	- 6개월 이내 (본인 식별 가능 필수)
② 통장 사본	- 학생 본인 명의 통장 사본 (업로드한 통장사본과 입력한 계좌가 다르면 미선발)
③ 건강진단서	- 검진일자 표기된 흉부 x-ray 촬영결과서 - 입사일 기준 2개월 이내 서류: 2024. 1/2 이후 검사부터 유효 - 현장 제출도 가능 (선택 사항)
④ 중원대학교 생활관생 수칙 서약서	생활관 홈페이지(DMS) 작성
⑤ 우선선발자 증빙 서류 (해당자만)	입사일 기준 1개월 이내 서류

※ **당 학기부터 코로나19 음성 확인서 제출은 면제됩니다.**

다만, 생활관 입사일 전일 또는 입사 당일 자택에서 코로나19 자가진단 검사를 시행한 후 입사해 주시기를 바랍니다. 모두의 건강을 위하여 협조부탁드리겠습니다.

※ 주의사항: 입사 조건에 맞지 않는 서류(허위, 조작, 유효기간 만료, 식별불가) 제출 시 선발 제외.

반드시 입사 신청 기간 내 업로드 한 경우에만 입사 가능함.

2. 입사 신청

※ 입사 신청 절차

2023-2학기부터 입사신청 방법이 변경되어 생활관 홈페이지(DMS) 공지 참조 바랍니다.

3. 선발: DMS에서 확인 가능

※ 선발 여부 개별 알림 없음, 필수 확인 요망

4. 호실신청: 임의 배정

5. 생활관비

1) 2024학년도 유형별 일일관리비 및 장학금(기준: 채광여부, 수용인원 등)

< 남자 미르생활관 >

유형	관리비 일비용	장학 50% 적용 시	호실상태	1인당 최소면적
P-유형	24,180	12,090	1인실 채광	19.6㎡ 이상
S유형	22,800	11,400	넓은 2인실 채광(2동)	19.6㎡ 이상
S-유형	20,500	10,250	1인실 비채광	19.6㎡ 이상
A유형	16,280	8,140	2인실· 3인실 채광	9.5㎡ 이상
A-유형	14,660	7,330	2인실 채광	12.8㎡ 이상
B유형	13,120	6,560	2인실 비채광 3인실 비채광(2동)	9.5㎡ 이상
B-유형	11,800	5,900	2인실 비채광	13.1㎡ 이상

< 여자 누리생활관 >

유형	관리비 일비용	장학 50% 적용 시	호실상태	1인당 최소면적
P유형	26,860	13,430	1인실 채광	19.6㎡ 이상
S유형	22,800	11,400	1인실 비채광	19.6㎡ 이상
A유형	16,280	8,140	2인실· 3인실 채광	9.5㎡ 이상
B유형	13,120	6,560	2인실 비채광	9.5㎡ 이상

- * (-) 유형은 호실 정원보다 가구 수가 많은 호실로, 유형별 관리비의 **10% 할인 적용된 가격임**
- * (-) 유형은 **남학생 호실만 해당**
- * 각 유형별 가용 호실은 호실 사정 및 코로나19 상황에 따라 일부 변동이 있을 수 있음
- * **정원 미달 호실(ex. 2인 호실에 1명이 신청 완료된 호실)은 학번 순으로 호실 이동 예정**

2) 중도 입사 유형 및 기간별 관리비

[단위 : 원]

유형	1차 관리비 (103일* 1일관리비)	2차 관리비 (96일* 1일관리비)	3차 관리비 (89일* 1일관리비)	4차 관리비 (82일* 1일관리비)	5차 관리비 (75일* 1일관리비)	6차 관리비 (68일* 1일관리비)	7차 관리비 (61일* 1일관리비)
A유형	1,776,840	1,662,880	1,548,920	1,434,960	1,321,000	1,207,040	1,093,080
A-유형	1,609,980	1,507,360	1,404,740	1,302,120	1,199,500	1,096,880	994,260
B유형	1,451,360	1,359,520	1,267,680	1,175,840	1,084,000	992,160	900,320
B-유형	1,315,400	1,232,800	1,150,200	1,067,600	985,000	902,400	819,800

※ 총액 산출 공식: 관리비 + 보증금(50,000원) + 중도입사비(50,000원)

※ 군 복학생 중도 입사금 면제. 전역증은 현장 제출 요망(전역증 위조 시 입사 불가)

6. 생활관비 (고지서 출력 후 가상계좌 납부)

1) 납부항목

구분	항목	납부방법
필수 사항	관리비, 보증금	농협 가상계좌
선택 사항	생활관생 자치회비	국민은행 가상계좌

2) 납부방법(개인별 가상계좌 납부)

기숙사 홈페이지(<http://dms.jwu.ac.kr>) DMS에서 가상계좌 확인 (납부 기간에만 출력 가능)

7. 입사 생활 안내

1) 반입 관련 물품 목록

구분	물품 목록	비고
생활관 대여기기	다리미, 청소기, 카트	-생활관생자치회에서 회비납부 확인 후 대여
개인 준비물품	개인 침구(침대 패드, 이불, 베개), 세탁용품, 청소도구, 스탠드(24:00 소등 이후 사용), 랜선, 슬리퍼(욕실용), 휴지통	-
허용 전기기기	컴퓨터, 노트북, 프린터, 소형청소기, 드라이기, 고데기, 전기면도기, 선풍기, 가습기, 핸드폰충전기, 스탠드, 냉장고	1. 모든 전열기구 1KW 이하 가능 2. 냉장고 12KWh/46L 이하 가능
반입 불가 물품	1. 전열기구(전기장판, 찜질기, 마사지기, 다리미 등) 및 허용 외 전 기기기	-벌점 -5점 및 압수
	2. 취사용 도구(라면포트, 커피포트, 인덕션, 전자렌지 등)	-퇴사 시 반환
	3. 규격 외 냉장고	
	4. 화기류 및 기타 위험물(버너, 부탄가스 등)	-압수 및 영구퇴사
	5. 도박 관련 물품	
	6. 주류	-벌점 -15점 및 압수
	7. 양초(향초 외 기타)	-벌점 -5점 및 압수

2) 금지 물품 반입 시(홈페이지 최신 상·벌점표 참조)

※ 기타 반입 불가 물품: 압수 및 **생활관 실무위원회 통한 징계 조치**

3) 복지 시설 안내

복지 시설	장소	복지 시설	장소
24시간 무인 E마트 (편의점)	미르관(남) 2동 1층 누리관(여) 6동 1층	24시간 오피스센터	미르관(남) 1동 로비 누리관(여) 5동 2층 (5-217호)
세탁실	미르관(남) 1동 1층, 2동 3층 누리관(여) 5동 1층	헬스장, 수영장	미르관(남) 2동 2층 (유료)
열람실, 스터디룸	미르관(남) 1동 3층 누리관(여) 5동 2층	탁구장	미르관(남) 2동 3층 (무료) 누리관(여) 5동 1층 (무료)
옷수선실, 미용실	미르관(남) 앞 복지공간	비상약품	(주간) 건강관리센터 (야간) 생활관 행정실
학생식당 이용 안내	위치: 본관 1층 가격: 1식 4,900원 구매방법: 식당 무인 발급기 이용		